

Il presente documento formalizza il Sistema di Gestione per la Qualità (o più brevemente SGQ) che il LABORATORIO PROVE MATERIALI applica e si riferisce a tutte le attività messe in atto nell'effettuazione di prove su materiali nel rispetto delle leggi vigenti ed in accordo alle prescrizioni delle norma **UNI CEI EN ISO/IEC 17025: 2018 e UNI EN ISO 9001: 2015**.

Il rappresentante Legale del Laboratorio nella persona dell'Ing. Maurizio SCANSANI ha nominato:

- il Direttore del Laboratorio (DIR) al quale è delegata la supervisione di tutte le attività tecniche
- il Responsabile della Qualità (RQ), che ha la responsabilità e l'autorità per l'organizzazione ed il mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità avviando e promuovendo tutte le azioni necessarie per l'adeguamento, lo sviluppo e l'applicazione dello stesso. RQ ha il dovere inoltre di tenere informata la Direzione del Laboratorio sulla corretta applicazione delle procedure del SGQ.

Gli **OBIETTIVI** che il Laboratorio SIDLAB si è dato con la presente **Politica per la qualità** in accordo a quanto riportato nel Manuale della Qualità al p.to 5.5.2 sono:

- a) Assicurare il **rispetto delle leggi vigenti**, delle **normative tecniche** di riferimento e le indicazioni date dal Servizio Tecnico centrale del Ministero dei Lavori Pubblici
- b) Garantire l'**indipendenza del personale** del LABORATORIO da pressioni o influenze commerciali, finanziarie o di altra natura, interne od esterne, che possano inficiare la qualità delle prove effettuate
- c) Garantire la correttezza dei risultati delle prove effettuate mediante adeguati controlli sui:
 - campioni da provare
 - sui metodi di prova
 - sulle macchine utilizzate per effettuare le prove
 - sui metodi di elaborazione dei dati per la stesura dei certificati di conformità
- d) individuare i Fattori interni ed esterni che impattano sulle attività del Laboratorio Prove Materiali e sugli obiettivi strategici intrapresi mediante l'**Analisi del contesto** nel quale opera il Laboratorio individuando altresì le Aspettative delle parti interessate (Committenti, Fornitori, STC, Direttori dei Lavori, etc)
- e) Determinare i Rischi sui fattori individuati e sui Processi/Servizi del Laboratorio ed il loro impatto in termini di Probabilità e Danno mettendo in atto, ove possibile, le azioni per minimizzarli o renderli trascurabili; individuare le Opportunità di Miglioramento e perseguirle
- f) Migliorare costantemente l'organizzazione del Laboratorio attraverso un continuo affinamento della documentazione del SGQ con particolare attenzione alle Procedure Operative e alle Istruzioni riportanti le modalità de eseguire per l'esecuzione delle prove.

Poiché l'applicazione del SGQ ed il raggiungimento degli **OBIETTIVI** sopra descritti non dipendono unicamente da RQ ma dall'operato di ogni singola risorsa del Laboratorio, è necessario che quanto previsto nel Manuale della Qualità, nelle Procedure Operative ed Istruzioni da esso richiamate impegni tutti i dipendenti ad operare sotto tale ottica ed a non emanare direttive interne in contrasto con quanto prescritto.

Il Direttore del Laboratorio invita pertanto tutti gli Addetti a prendere atto di quanto citato, attuare e a far attuare quanto stabilito nei Documenti del SGQ.

Osimo, li 27/11/2020

Il Rappresentante Legale



Dott. Ing. Maurizio Scansani

Il Direttore del Laboratorio



Dott. Ing. Roberto Giacchetti